



Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Принято на педсовете
протокол № 1
от 31.08.2021г.



Введено в действие
Приказом директора
№158 от 31.08.2021г.

Субботина
Диана
Александров
на

Подписано
цифровой подписью:
Субботина Диана
Александровна
Дата: 2022.04.20
13:58:45 +08'00'

Положение
о порядке организации и проведения трехступенчатого
(административно-общественного) контроля охраны труда
государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской
области «Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

1. Общие положения.

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, является основной формой контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками требований трудового законодательства, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда всех работников (контроль снизу доверху).

1.2. Деятельность трехступенчатого контроля регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровня, органов местного самоуправления, в области охраны труда.

1.3. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен находиться в доступном для каждого работника месте (учительской, кабинетах заместителей директора).

1.4. Руководство организаций трехступенчатого контроля осуществляет руководитель учреждения и представитель инициативной группы.

1.5. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного

контроля, в соответствии с должностными обязанностями руководителя.

1.6. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда нумеруется, проставляется дата начала (окончания) ведения журнала. Страницы журнала должны быть прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.7. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

- на первой ступени - в кабинете, классе, учебных кабинетах швейного и столярного дела, спортивном зале, гараже, пищеблоке, складских помещениях, медицинских кабинетах и на других участках учреждения;
- на второй ступени - в подразделении учреждения;
- на третьей ступени - в целом во всем учреждении.

2. Первая ступень.

2.1. Первую ступень осуществляет учитель, специалист, тьютор, педагог дополнительного образования, работники, ответственные за свой участок (свое рабочее место).

2.2. Контроль проводится до начала занятий, рабочей смены, при этом проверяется:

- исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды;
- организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.;
- выполнение мероприятий по исправлению нарушений выявленных предыдущей проверкой;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- наличие и соблюдение обучающимися, работниками инструкций по охране труда и технике безопасности

2.3. Выявленные при проверке нарушения и недостатки вносятся в специальный журнал по первой ступени, определяются сроки и ответственные за исполнение. При обнаружении нарушений правил и норм охраны труда, требующих неотложного решения, принимаются срочные меры по их устранению на месте. Если нарушения не могут быть устранены работниками кабинета, пищеблока и т.п., то об этом докладывается зам.директора по административно-хозяйственной работе для принятия соответствующих мер по их устранению.

3. Вторая ступень.

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе зам.директора, ответственного за состоянием и организацией работы по охране труда) и представитель трудового коллектива школы (представитель инициативной группы).

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий охраны

труда, но реже одного раза в квартал.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, а также устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.4. На второй ступени проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов директора школы;
- состояние соответствия требованиям правил пожарной и электробезопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- своевременность и качество проведения инструктажа обучающихся и работников по охране труда и технике безопасности;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.5. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля за подписью всех членов комиссии.

3.6. Комиссия намечает мероприятия, представляет директору учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

3.7. Директор учреждения организует выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.8. Контроль за выполнением данных мероприятий осуществляет ответственный за организацию работы по охране труда в учреждении и представитель трудового коллектива.

4. Третья ступень.

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия, возглавляемая директором учреждения, представителем инициативной группы. Проводится 1 раз в полугодие, детально проверяется состояние охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, пищеблоке, складских, подсобных помещениях и в других кабинетах, помещениях учреждения.

4.2. К контролю рекомендуется привлекать заместителей директора, медицинского работника, также ответственного за работу по охране труда.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение приказов по школе.

4.4. Результаты проверки оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. Рассматривается положительный опыт, также заслушиваются ответственные за кабинеты, где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. Решение собрания является рекомендательным; после издания приказа – обязательным для исполнения.

4.6.Целесообразно проведение третьей ступени контроля совмещать с «Днем охраны труда», проводимым в учреждении (акт проверки состояния охраны труда на 3 ступени контроля идентичен акту проверки результатов проведения «Дня охраны труда»).

5.Документация.

5.1.Результаты 1 и 2 ступени контроля записываются в журнале «Журнал административно-общественного контроля за охраной труда», который состоит из разделов (корректировка разделов возможна):

-дата;

-ступень контроля;

-выявленные недостатки и нарушения по охране труда;

-мероприятия по устранению недостатков и нарушений;

-срок исполнения;

-отметка о выполнении (дата, подпись ответственного за исполнение).

5.2.Результаты третьей ступени контроля оформляются актом, установленного образца.

5.3.Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

5.4.Документация хранится в делах учреждения в течение учебного года.